|  |
| --- |
| **离 校 清 单** |
| 姓名：学号： | 专业：辅导员签字： |
| 院 章 | 财 务 处 |
|
| 学 生 处（就业指导中心） | 公 体 艺 部 |
|
| 图 书 馆 | 学 生 公 寓 |
|
| 教 材 办（图书馆）  | 教 务 处 （信息科） |
|
| 备注：此表为非集中办理离校手续的毕业生使用。 |
|  1、离校手续需辅导员签名、毕业生所在院盖章，方可办理。 |
|  2、学生公寓一栏，一期在香怡物业办理、二期在大众物业办理、三期在顺昌物业办理。 |
|  3、各部门排序不分先后，具体手续按各部门规定办理。 |
|  4、所有手续办理完后，由毕业生本人持此清单到教务处领取毕业证。  |